

# 國立宜蘭大學111學年度第1學期碩士在職專班新生註冊須知

※新生於規定期限內至本校「新生資訊」網頁中之「新生整合登錄系統」登錄學籍簡表、學生生活綜合資料表、學雜費減免、就學貸款資料、役男兵役調查表，完成繳費及繳交應繳資料後，即視同完成註冊手續。

※新生資訊網頁網址：<https://bulletin2.niu.edu.tw/files/11-1015-1792.php>

區分	辦理事項	說 明	承辦單位
開學前	上網登錄學籍簡表 (步驟一)	※111年8月9日起開放查詢學號，請至本校「新生資訊」網頁中「學籍」點選「學號查詢」。 碩士在職專班新生於報到時已繳交學籍簡表，無需點選「學籍簡表」選項。惟學籍資料如需再修改，請於開學後本組發送至各班之「學生學籍基本資料表」紙本上逕行更正。	教務處 進修推廣組 電話： 03-9317079 03-9317080
	上網登錄學生生活綜合資料表 (步驟二)	一、每位新生務必上網登錄。 二、時間：111年8月16日上午8時至8月19日下午5時止。 三、至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」，點選「學生生活綜合資料表」輸入資料。	學生事務處 生活輔導與軍訓組 電話： 03-9317186
	上網登錄學雜費減免、就學貸款、役男兵役調查需求 (步驟三)	一、至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」依序點選「學雜費減免」、「就學貸款」、「役男兵役調查表」需求。 二、本校宿舍床位不足，不提供碩士在職專班新生申請，若有租屋需求者，可參閱本校租屋資訊 <a href="https://rent.niu.edu.tw/RentSite/">https://rent.niu.edu.tw/RentSite/</a> 三、「學雜費減免」：合乎辦理減免學雜費者，請依照本校規定申請辦理，學雜費減免詳如附件一，相關規定請至學生事務處生活輔導與軍訓組網頁瀏覽。(承辦人：李先生，電話：03-9317077) 就學優待減免學雜費網址： <a href="https://pws.niu.edu.tw/~dslee/favored.htm">https://pws.niu.edu.tw/~dslee/favored.htm</a> 弱勢學生助學計畫助學金網址： <a href="https://pws.niu.edu.tw/~dslee/assist.htm">https://pws.niu.edu.tw/~dslee/assist.htm</a> 四、「就學貸款」：合乎辦理就學貸款者，請依照本校規定申請辦理，申請辦法暨流程圖詳如附件二，相關規定請至學生事務處生活輔導與軍訓組網頁瀏覽。(電話：03-9317154) 網址： <a href="https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-561.php">https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-561.php</a> 五、「兵役調查表」： (一) 每位男同學請至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」點選「役男兵役調查表」輸入資料完成後列印。 (二) 寄回兵役調查表：列印後黏貼身分證正、反面影本。 已退伍的同學須加貼退伍令影本。 免役的同學須加貼免役證明影本。 (三) 郵寄至「26047 宜蘭縣宜蘭市神農路一段1號 學生事務處生活輔導與軍訓組 收」。 或於開學第一週內送交學生事務處生活輔導與軍訓組(電話：03-9317151)	教務處 進修推廣組 電話： 03-9317076 03-9317077 (學雜費減免) 學生事務處 生活輔導與軍訓組 電話： 03-9317154 (就學貸款) 03-9317151 (兵役調查表)
	新生選課 (步驟四)	一、網路初選：111年8月23日上午10時至8月26日下午4時。 二、網路加退選：111年9月5日下午2時至9月16日下午4時。 三、選課網址： <a href="https://acade.niu.edu.tw/niu/">https://acade.niu.edu.tw/niu/</a> 。詳如附件三	教務處 進修推廣組 電話： 03-9317079 03-9317080
	繳交學雜費 (步驟五)	一、繳費單上網列印時程(將公告於本校首頁「校園公告」)及繳費科目細項說明： (一) 列印繳費單：預計於8月18日(星期四)開放同學自行上網列印。 (二) 列印繳費單說明請詳閱學校首頁之校園公告(於繳費單開放列印當日公告)。 (三) 學生學雜費繳費金額以繳費單為準。 『減免金額』：依生輔組規定之減免時程前辦理減免學雜費申請審核通過者，逕於繳費單中扣除減免學雜費金額。逾期未辦理者，請逕向生輔組減免承辦人補辦減免程序後，將於繳費單中扣除所申請之減免學雜費金額。 二、繳費期限：請於111年8月25日(星期四)下午3時30分前	總務處 出納組 電話： 03-9317250

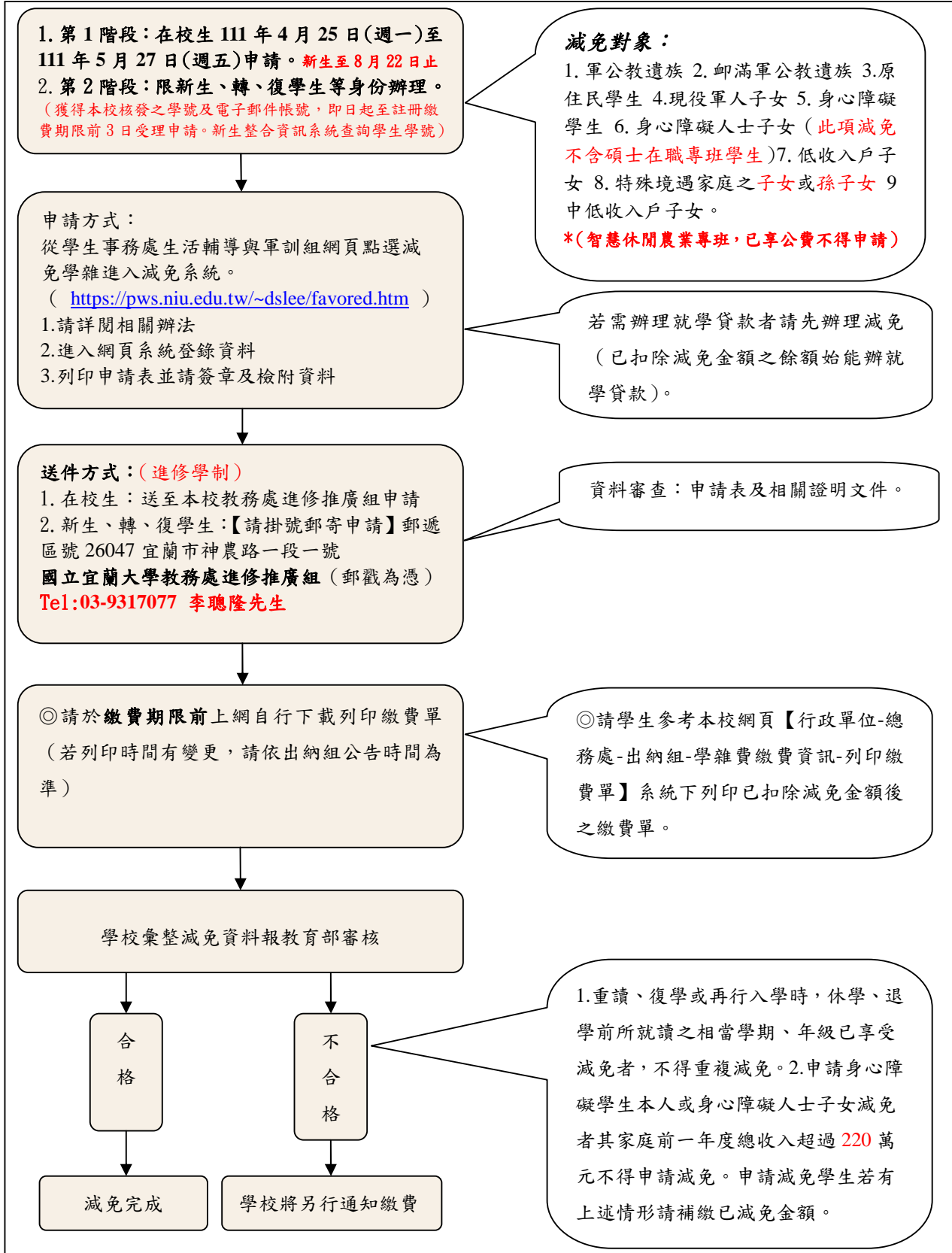
		完成繳費。(※欲辦理就學貸款者，請依生輔組規定期限完成辦理，勿先行繳費。) 三、繳費方式：(詳細說明公告於本校出納組網頁「學雜費繳費資訊」或請參閱 <b>附件四</b> ) 四、列印繳費單網址： <a href="https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2">https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2</a> (臺灣企銀e-Bank學雜費網站>點選學生查詢)	
開學	開學日期	111年9月5日	教務處 進修推廣組 電話： 03-9317079 03-9317080
	領取學生證	開學第二週請各班班長至綜合教學大樓二樓進修推廣組領取學生證並發給班上已註冊之同學；尚未完成註冊之同學，待完成註冊手續後逕至進修推廣組領取。	
	學分抵免	應持原學校之成績單正本等證明文件，並於 <b>開學後二週內(加退選截止日前)</b> 辦理學分抵免，逾期不予受理(依本校學生抵免學分辦法辦理，請逕至註冊課務組網頁「相關章則」查閱)。	
	特殊身份學生繳交證明文件	特殊身分學生繳交證明文件：原住民繳交全戶戶籍謄本正本一份，請於開學後一週內交至進修推廣組。	
注意事項	一、申請休學：繳費註冊後欲休學之同學，請於 <b>註冊繳費截止日前(8月25日前)</b> ，持繳費單收執聯、二吋照片一張、入帳金融機構(或郵局)帳戶號碼(限學生本人帳戶)，至進修推廣組辦理休學手續。 【※學雜費退費比例依據「專科以上學校學雜費退費基準表」規定，以其申請離校日期按比例辦理退費。】		
	二、保留入學：新生有下列情形之一者，得於 <b>開學前(9月5日前)</b> ，持二吋照片一張及下列相關證明文件向進修推廣組申請保留入學資格。 1. 因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。 2. 持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。 3. 因服役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。 4. 僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。 5. 因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要並持有證明者。 6. 因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。 保留入學資格以一年為限，惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要需申請延長保留期限者，得視需要延長一年；保留期間應徵服役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿，檢具退伍證明辦理入學。 經核准後延緩入學， <b>無須繳納任何費用</b> ，惟以一年為原則。		
	三、新生健檢：委託健檢合約醫院於本校統一辦理健康檢查(健檢時間另行公告)，費用依據健檢醫院招標結果辦理(本次費用525元)，請自備一吋照片一張。 檢查項目含一般體格檢查、理學檢查、尿液檢查、血液常規檢查、生化血液檢查、胸部X光檢查等，檢查過程全程維護學生隱私。 ※若家長不同意學生在校內進行胸、腹部檢查，請上網下載並填寫「自行健檢同意書」、「學生健康資料卡」，並自行帶至醫療院所依體檢項目檢查，健康資料卡請醫院填寫蓋章(費用自理)，並於開學後將檢查報告及同意書交回健康中心。 網址： <a href="https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-605.php?Lang=zh-tw">https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-605.php?Lang=zh-tw</a> 表單下載專區/國立宜蘭大學學生健康資料卡。 查詢電話：03-9317170、03-9317169。		
	四、學生團體保險：111學年度學生團體保險保費及相關保險內容請至學生事務處衛生保健組網頁瀏覽查詢。 網址： <a href="https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-603.php?Lang=zh-tw">https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-603.php?Lang=zh-tw</a> 查詢電話：03-9317169。		
	五、日常生活用品：以自由採購為原則，為方便學子，本校員生消費合作社於開學期間接受訂購寢具、床單等服務。查詢電話：03-9317949。		
	六、學生汽、機車停車場承租相關資料，網址： <a href="https://ccsys2.niu.edu.tw/GA/Parking/Default.aspx">https://ccsys2.niu.edu.tw/GA/Parking/Default.aspx</a> (使用IE瀏覽器會造成本系統網頁無法使用，請務必改用Chrome瀏覽器)，查詢電話：03-9317226李小姐。		
	七、校內外獎學金及紓困金資訊查詢網頁： <a href="https://reurl.cc/OVLx9">https://reurl.cc/OVLx9</a> 查詢電話：校內外獎學金李先生03-9317077、紓困措施林小姐03-9317150。		

- (一)申請條件：凡本校學生具下列優待減免身分之一者，均可提出申請：  
1.軍公教遺族。2.原住民學生。3.現役軍人子女。4.身心障礙人士子女。5.身心障礙學生。6.低收入戶學生。7.中低收入戶學生。8.特殊境遇家庭之子女或孫子女。  
(智慧休閒農業公費專班已享公費不得申請)(僑外生不可申請)。
- (二)申請方式：採線上系統申請，請同學由學務處/生輔與軍訓組網頁/減免學雜/項下點選申請 <https://pws.niu.edu.tw/~dslee/favored.htm>，並請詳閱相關內容上網登錄列印後，將申請表及佐證資料送承辦人審核。
- (三)線上申請期限：  
1.第 1 階段：在校生 111 年 4 月 25 日(第 10 週週一)至 111 年 5 月 27 日(第 14 週週五)申請。  
2.第 2 階段：限各學制新生、轉、復學生等身份辦理，預計 111 年 8 月 9 日(獲得本校核發之學號及電子郵件帳號)起至 8 月 22 日(註冊繳費期限前 3 日)止。
- (四)申請低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭之子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生等五種類別減免同學，申請時須檢附 111 年度有效證明。
- (五)申請身心障礙類(本人、子女)其學雜費減免，其應計列人口之家庭年所得係以「110 年度家庭所得總額」(需未超過 220 萬元)為查核依據；請自行至各地國稅局申請家庭之綜合所得稅各類所得資料清單，確認未超過 220 萬元再提出申請。(國稅局所得清單資料請自行申請確認，無需繳交。)
- (六)具學雜費減免資格同學，務必依申請時限辦妥學雜費減免後，再以減免後之繳費單繳費或申請就學貸款(勿先行繳費)。
- (七)在同一學期已享受就學減免費用者，如有復學或轉學等情形，不得重複申請。
- (八)學雜費減免均以法定修業年限為限(身障生除外)。
- (九)本案將於每週學務通報、書面通知各班、校園群組信箱等多方面、多次通知及公告班級及個人，敬請有申請資格同學於期限內辦理，逾期恕無法接受補辦。
- (十)具原住民身分同學凡申請原住民減免、低收入戶減免、極重度/重度身障本人減免、極重度/重度身心障礙人士子女減免等類別學雜費優惠之「收件」、「受理」單位為學務處原住民族學生資源中心，請原住民同學將申請表列印，經學生及家長簽章後，請送該單位林小姐審核。
- (十一)若有相關問題請洽本案相關承辦人：  
1.日校學生減免申請：生活輔導與軍訓組李輔導員(辦公室位於體育館二樓)、聯絡電話：03-9317149、電子郵件：[dslee@niu.edu.tw](mailto:dslee@niu.edu.tw)。  
2.進修學制、碩士在職專班等減免申請：進修推廣組李先生(辦公室位於綜合教學大樓二樓 203 教室)、聯絡電話：03-9317077、電子郵件：[tllee@niu.edu.tw](mailto:tllee@niu.edu.tw)。
- (十二)本項資料敬請導師、班長利用時間向同學宣導，謝謝您的協助。
- (十三)因應新型冠狀病毒防疫措施，凡至相關單位申辦學雜費優惠同學，請配戴口罩、量體溫及噴酒精，以維護自身及他人的健康；另如有發燒、咳嗽及呼吸急促等症狀，請勿進入辦公室以維護公共衛生安全，感謝配合。
- (十四)本案先依據教育部 110 學年度學雜費減免規定辦理，若教育部 111 學年度辦法有修訂，則依新規定辦理。



# 國立宜蘭大學 111 學年度第 1 學期學雜費減免類別暨流程圖（進修學制）

## 壹、就學優待學雜費減免（進修學制學生，請繳件至教務處進修推廣組-綜合教學大樓 2 樓 203 室）

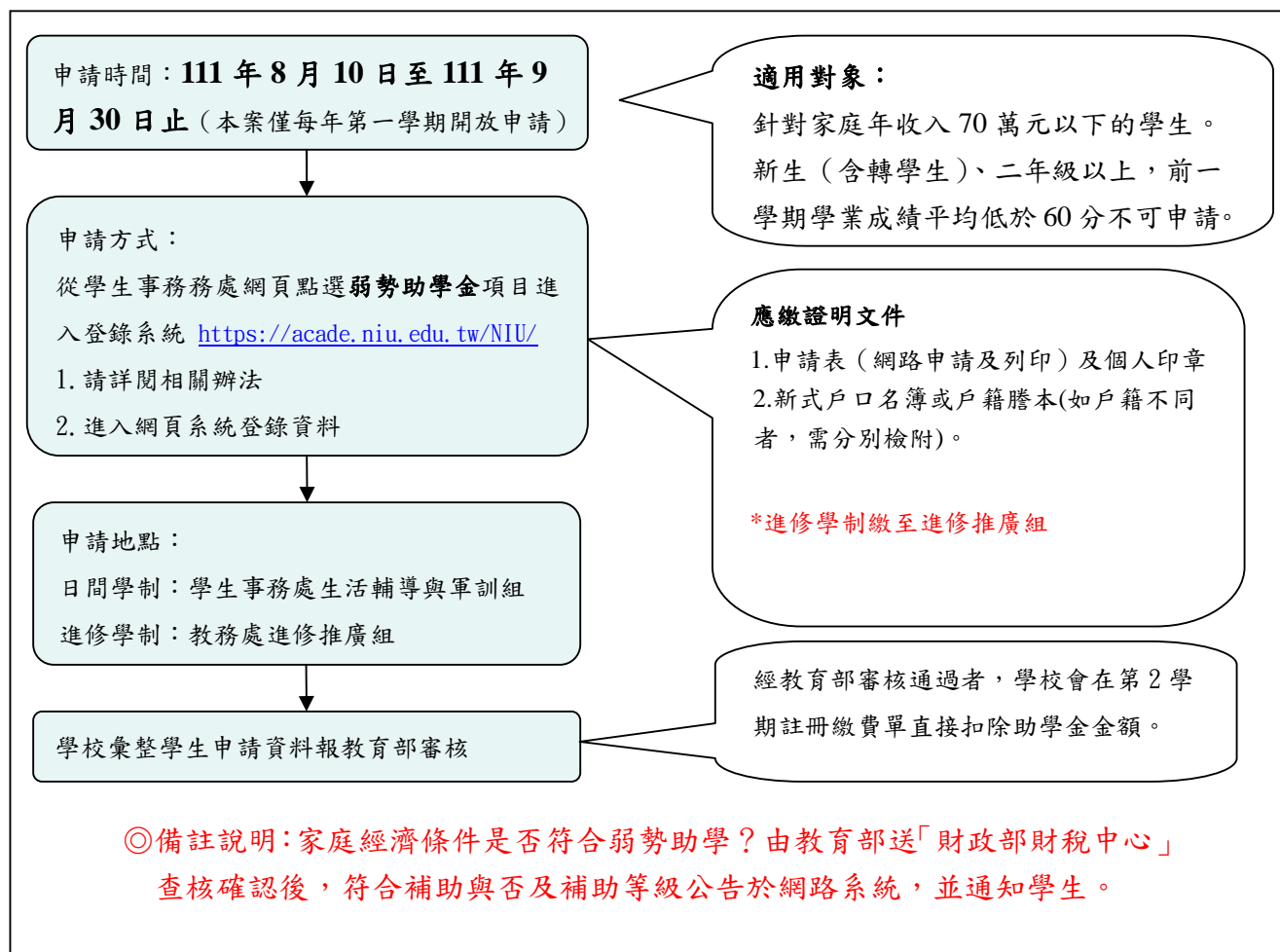


承辦人：Tel: 03-9317077 李聰隆先生 [tllee@niu.edu.tw](mailto:tllee@niu.edu.tw)  
（學生事務處生活輔導與軍訓組-進修學制承辦/進修推廣組辦公室）



## 貳、「大專院校弱勢學生助學計畫」--助學金申請（111 學年度）（新生）

◎針對家庭年收入 70 萬元以下的學生就學補助（不含碩士在職專班）



### 注意事項：

- 一、上列各項減免依教育部規定政府各類助學措施只能擇一申領，請同學審慎選擇申請補助。如有重複申領政府相關補助者，將予追繳。（已享受公費補助之公費專班不可申請）
- 二、重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、年級已享受減免者，不得重複減免。
- 三、申請地點：  
（一）日間學制：學生事務處生活輔導與軍訓組、電話 03-9317150 林素雲小姐  
（二）進修學制：請送教務處進修推廣組、電話 03-9317077 李聰隆先生 email: tllee@niu.edu.tw
- 四、詳細資訊請連結網址：<https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-553.php>

### 參、獎助學金及其他資訊請連結學生事務處網頁

<https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-553.php>



## 申 請 流 程

## 注 意 事 項

## 學 校 申 辦 日 期

1	學校首頁 <u>列印繳費單</u> ，勿繳費 請依繳費單之 <u>可貸金額</u> 辦理貸款	符合申辦政府各項減免的同學： 請先行至生輔與軍訓組辦理減免並更換繳費單後，依減免後之金額申辦就學貸款。	學校首頁-新生開放列印繳費單起 111 年 9 月 2 日前完成臺銀對保學校登錄及對保文件掛號寄回審核
↓			
2	臺銀就貸網址： <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a> 自 94 學年度起學生向本行申請就學貸款，請先於入口網站填寫貸款申請書/撥款通知書	請至本校學務處生活輔導與軍訓組網頁 點選就學貸款並詳閱相關資訊	本學程第一次對保： 請攜帶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)，供臺灣銀行核對。
↓			
3	學校網頁登錄就貸臺銀對保金額及個人相關資料	網址：請至本校 <a href="#">教務及學務行政系統</a> 進入登錄或點選 <a href="#">學務處就學貸款網頁</a> 三>進入登錄資料	學校就學貸款系統登錄期限 111 年 9 月 8 日 24 時止
↓			
4	臺銀對保及學校貸款登錄後請於 111 年 9 月 2 日前掛號寄回就貸申辦資料審核，資料如右列→ 郵遞區號 260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學學務處生輔與軍訓組 就學貸款 收 (郵戳為憑)	1. 臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書 (第二聯) 學校存執聯。 2. 學校自行列印繳費單為(PDF 檔)有條碼 A4 規格。 3. 另加貸書籍費或校外住宿費及符合中、低收加貸生活費者請下載切結書並填寫完畢一併寄回。 4. 學生本人帳戶封面影本。(政府許可金融機構)	備註： 未於上述期限完成就貸申辦的同學，應於開學當週至生輔與軍訓組補辦並繳交左列資料以完成註冊；為免造成不便，敬請新生於學校公告期限內完成臺灣銀行對保、學校登錄及寄件審核。
↓			
5	關閉申貸新生網路修改期限 學校初審學生申貸資料、登錄	審核學生申貸對保資料及學校系統自行登錄是否有誤漏者，(請明確詳填連絡電話)	學校就貸系統登錄截止日期 111 年 9 月 8 日 24 時止
↓			
6	完 成 就 學 貸 款 申 請	(就學貸款為每一學期開學前申辦完成)	
↓			
就貸系統查詢審查狀態為<已通過>		表示已經完成學校就學貸款初審合格	
如有申貸疑慮請洽：生輔與軍訓組 0972-452154 或 03-9317154 林先生 建議申請就貸同學將號碼加入電話簿			

# 國立宜蘭大學 碩士在職專班新生 第一次選課就上手！

## ■碩士在職專班新生選課時程

選課階段	選課日期	選課方式
網路初選 (新生、轉學生、復學生) 及舊生第二次加選	111 年 <b>8 月 23 日</b> 10 時 至 <b>8 月 26 日</b> 16 時	1. 學生上網之先後不影響選課結果。 2. 選課人數超過限修人數時，依各課程篩選原則篩選。
網路初選結果公告	111 年 8 月 31 日 10 時	
網路加退選	111 年 <b>9 月 5 日</b> 14 時 至 <b>9 月 24 日</b> 16 時	1. 限修人數之科目若尚有剩餘名額，依上網先後順序選取至額滿為止，即採先選先上方式。 2. 若需 <u>特殊選課</u> ，採網路申辦、書面審核方式辦理。

## ■選課登入

方式一：由本校首頁之在校學生登入，點選教務項目之「選課系統」選項，即進入選課系統。

方式二：進入[教務行政資訊系統](#)，路徑為教務系統 / 選課 / 學生選課與查詢/線上選課。

※帳密與本校 Email 信箱帳密相同，帳號為學號，預設密碼為身分證號前 8 碼（境外生為學號），帳密第 1 碼均為英文小寫，為顧及資訊安全及個人選課權益，請至學生資訊系統修改密碼，並妥善保管使用。

## ■網路初選選課順序：1.確認必修→2.加選選修

1. 必修課程已預設，無須加選，請自行確認。

2. 請於選課前向指導教授諮詢選課規劃，並依討論結果加選課程。

## ■確認網路初選結果

選修課程若選課人數超過限修人數，依各課程篩選原則篩選，若同學查詢初選結果時，有出現課程則代表已選上。

## ■利用加退選階段調整選課

1. 網路初選結果公布後，可利用加退選階段調整選課，必修課程不得退選，選修課程可自由加退選。

2. 選課人數已滿，選不上？想加選之課程受年級、科系限制無法加選？等無法透過系統直接加選之課程，可利用特殊選課，以網路申辦、書面審核方式辦理。

**3. 加退選為最後選課階段，務必於截止前，進系統做最後確認。**

## ■相關資訊

1. 詳情請參閱「[網路初選作業須知與流程](#)」及「[網路加退選公告](#)」。

2. 若有選課相關問題，歡迎來電詢問（03-9317079）。

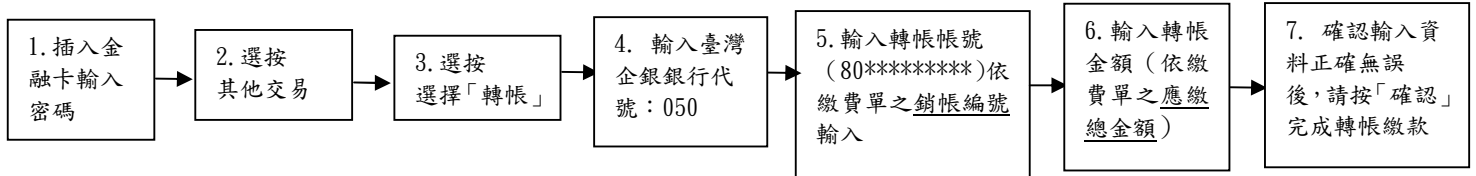


# 學雜費繳款方式、列印繳費單及查詢繳款情形說明

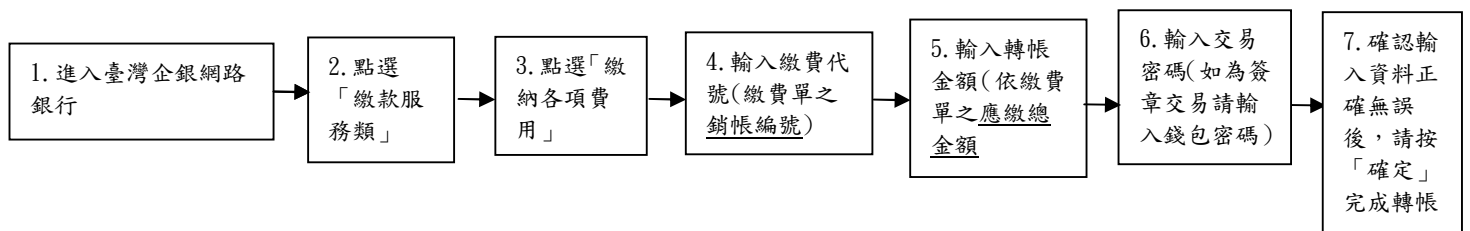
附件四

## 一、學雜費繳款方式：

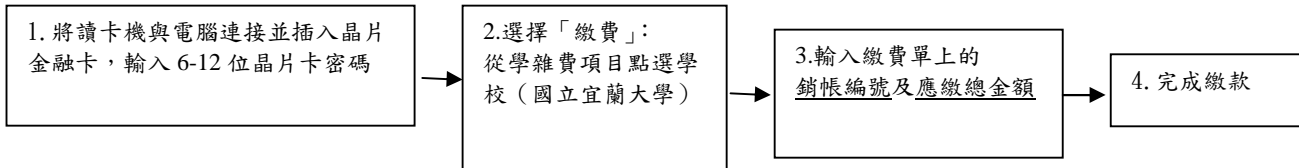
1. 臨櫃繳款：請攜帶學雜費繳款單至臺灣企銀國內各分行臨櫃繳款。
2. 自動櫃員機（ATM）轉帳繳款：「使用 ATM(金融卡)繳款者，得依繳費單所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制」，持各銀行具跨行轉帳功能之金融卡至自動櫃員機繳款，轉帳繳款流程如下：



3. 使用臺灣企銀網路銀行轉帳繳款：( <https://portal.tbb.com.tw/tbbportal/CustomerLogin.jsp> ) 並依下列步驟繳款（須事先申妥網路銀行服務）



4. e-ATM 繳款：可使用任何一家銀行所發行的晶片金融卡及晶片金融卡讀卡機，進入臺灣企銀網站 (<https://nnb.tbb.com.tw/TBBeATMApplsWeb/>) 並依下列步驟繳款：



5. 信用卡繳款：請至臺灣企銀學雜費代收服務網( <https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/Declare.aspx?m=2> ) 點選信用卡繳費。
6. 便利超商繳款：需持繳費單至全省 7-11、全家、OK、萊爾富等超商繳款。

(※需另行自付超商處理費。繳費單上所列之超商應繳金額，不含超商手續費)

● 超商處理費(超商將另行開立自付之處理費收據)：依繳費單超商繳款須自付額收費。

## 二、列印繳費單網址：請至臺灣企銀學雜費代收服務網

( <https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2> )>點選學生查詢。(※若網址畫面出現亂碼，請按重新整理即可。)

● 操作方式：點選學生查詢；學校名稱國立宜蘭大學；輸入：學號及身分證字號按確定鍵。進入系統畫面後登入，點選該學期右方-明細，選擇繳費方式。

【※僑生及外籍生(舊生)：身分證字號欄位為居留證號碼】

【※僑生及外籍生(新生第一學期)：身分證字號欄位為 A123456789】

## 三、繳費情形查詢：(※若網址畫面出現亂碼，請按重新整理即可。)

1. 查詢網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/BillQuery.aspx>

2. 查詢時程(上述繳款方式除使用信用卡及超商繳費，其餘繳費方式皆為當日入帳)：

(1) 使用信用卡繳費：下午四點前取得授權，次二營業日入帳；同日，下午四點後取得授權，交易日視同隔日。

(2) 超商繳費：上午十點前繳費，次一營業日入帳；同日，上午十點後繳費，次二營業日入帳。