

國立宜蘭大學工學院綠色科技學程碩士在職專班研究生修業規章

99學年度99.9.29第2次院務會議通過
99學年度99.10.15第1學期第1次教務會議核備通過
100學年度101.4.3第5次院務會議通過
100學年度100.4.7第2學期第2次教務會議核備通過
102學年度103.5.20第4次院務會議修訂通過
103學年度 104.07.31教務處修訂
104學年度第1學期第2次綠色科技學程碩士在職專班委員會議修訂通過
104學年度第二次院務會議通過
104學年度第2學期第1次教務會議通過
110年5月28日109學年度第2學期第3次綠色科技學程碩士在職專班委員會議修訂通過
110年6月17日工學院109學年度第4次院務會議通過
110年11月16日110學年度第1學期第2次教務會議修訂通過
112年3月27日111學年度第2次綠色科技學程碩士在職專班委員會議修訂通過
112年5月18日工學院111學年度第3次院務會議通過
112年10月12日112學年度第1學期第1次教務會議修訂通過

一、法源依據：

國立宜蘭大學（以下簡稱本校）工學院綠色科技學程碩士在職專班（以下簡稱本院碩士在職專班），依據「國立宜蘭大學學則」（以下簡稱學則）與「國立宜蘭大學碩、博士學位考試規則」第一條之一，特訂定「國立宜蘭大學工學院綠色科技學程碩士在職專班研究生修業規章（以下簡稱本規章）」。

二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學力之資格，且具有一年以上的工作經驗，經本校碩士在職專班入學考試通過者，得進入本院碩士在職專班修讀碩士學位。
- (二) 新生符合本校學則規範中不能按時入學的情形者，應檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格。
- (三) 研究生轉碩士在職專班應於第二學年開始前申請，並以乙次為限。

三、修業年限：

- (一) 以二至四年為限，並得酌予增加二年。
- (二) 研究生因故申請休學，須經論文指導教授（以下簡稱指導教授）及本院碩士在職專班主任同意，並依本校學則及其它相關規定辦理。

四、學分制度及課程要求：

- (一) 畢業前需修滿之最低學分數：
 1. 本院碩士在職專班課程至少須修滿三十四學分，其中包括專業必修二十五學分（內含專題討論四學分、碩士論文六學分及五門必修課程十五學分），專業選修至少九學分。
 2. 完成論文撰寫且學位考試及格。
 3. 專業能力檢定：就學期間需至少投稿期刊或公開發表研討會論文一篇，該篇論文是否符合其專業能力，授權其指導教授審核。
- (二) 學分抵免規定：
 1. 新生於入學前曾參加校內、校際選修，選修與本院碩士在職專班相同課程，成績及格者，可申請抵免畢業學分。抵免時扣除專題討論與碩士論文外，以應修畢業學分數三分之一為限。

2. 學分抵免申請應於新生入學後當學期規定時間內提出申請。
3. 學分抵免審核作業由院課程委員會核定。
- (三) 本院碩士在職專班新生於加退選時，選課單應經本院碩士在職專班主任簽核；舊生則需先徵詢指導教授意見，經指導教授及本院碩士在職專班主任簽核後，始得辦理加退選。
- (四) 本院碩士在職專班研究生修習跨系所或跨校課程授權指導教授，並提請本院碩士在職專班委員會議以個案討論，跨校選課辦法需依本校相關規定辦理。

五、

論文指導：

- (一) 研究生需依照本院碩士在職專班論文指導準則辦理論文指導事宜(含更換指導教授)。
- (二) 研究生在第一學期開學第九週前須登記確定指導教授，並持指導教授同意書，向本院碩士在職專班登記。
- (三) 研究生之指導教授應具有學位授予法合格擔任學位考試委員資格者。主指導教授應由本院專任教師擔任。學生若因論文研究範圍涉及專業領域需共同指導，得由主指導教授另推薦專長相符之兼任教師或校外學者專家共同指導，並經本院碩士在職專班委員會議、院務會議及教務會議審議核定後聘任之。
- (四) 研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其指導教授。

六、

學位考試之條件與程序：

研究生在完成碩士學位應修課程，獲得應修學分數，提出論文，得申請碩士學位考試，經碩士學位考試委員會考試通過並符合本院碩士在職專班畢業門檻者，由本校授予碩士學位。當學期結束才可完成碩士學位應修課程及應修學分數者，若提出論文，經指導教授推薦，得提早舉行碩士學位考試，俟課程完成並獲得應修學分數後授予碩士學位；若該學期無法將課程修完，則碩士學位考試無效。本校碩士學位候選人學位考試，以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並依下列規定辦理：

- (一) 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
- (二) 學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會應有委員三至五人出席，其中校外委員至少一人，始得舉行。
- (三) 學位考試委員會，由校長遴聘之，並由考試委員互推一人為召集人，但指導教授不得兼任召集人。
- (四) 學位考試成績，以七十分為及格，一百為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
- (五) 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- (六) 口試委員因故未出席則視同棄權，不得於事後補行口試，並不得於審定書簽名。
- (七) 為使研究生具備從事研究工作所需的正確倫理認知與態度，研究生須完成修讀本校「學術研究倫理教育」數位或實體的講習或課程，未完成之研究生不得申請學位考試。
- (八) 研究生論文題目及其內容應符合本院碩士在職專班教育目標、核心能力、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務，並經由本院碩士在職專班委員會議討論審議。若遇到學位論文與專業領域是否相符有疑義時，由指導教授再次審核並向學生重申論文與專業領域應有之相符性，並將修正後之相關說明交付

本院碩士在職專班備查。

- (九) 教師應注重學生之學習狀況及論文品質，落實學術自律，倘其指導學生之學位論文有與專業領域不符之情事，該教師二年內不得擔任本院碩士在職專班研究生指導教授。
- (十) 研究生學位考試前，必須提出論文原創性檢核比對報告書，並經指導教授檢核確認無違反學術倫理情事；本院碩士在職專班論文原創性比對總相似度百分比上限為三十五%，另畢業離校前，指導教授得要求學生再行比對一次。本院碩士在職專班研究生於學位考試完成後須將「無違反學術倫理聲明書」影本及「考試結果通知書」送交教務處進修推廣組、正本請繳交本院碩士在職專班辦公室留存。
- (十一) 學位考試通過後應於次學期註冊前繳交附有考試委員簽字同意之論文，並依國家圖書館規定將論文全文電子檔上網建檔，並繳交論文四冊（二冊本院碩士在職專班收藏，一冊本校圖書資訊館陳列，另一冊由圖書資訊館彙轉國家圖書館典藏），本學期成績全部到齊者，於論文繳交及全文電子檔上傳後即可辦理離校手續，離校手續完成後於規定時程發予學位證書。未修習畢業論文以外之科目學分者，得以其辦妥離校手續之月份授予學位證書。逾期未繳交論文者則次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。
- (十二) 本校圖書資訊館受理學生論文繳交時，若論文涉及「申請專利、準備論文投稿、涉及國家機密、依法不得提供」等事項，須延後公開論文時，需由學生據實填寫國家圖書館之「學位論文延後公開申請書」並檢附證明資料，經指導教授審核後送繳本院碩士在職專班辦公室核章確認。

七、

申訴與處理：

研究生在修業期間若自認有受到不公平或不合理的待遇時，得以書面方式向院方提出申訴，院方應就申訴內容在三十天內完成調查並做合理解決。

八、

附則：

- (一) 本規章如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、有關教育法令及本校有關規定辦理之。
- (二) 本規章經由本院碩士在職專班委員會議、院務會議及教務會議通過後實施。